	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MINISTERIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

### 1.1. COMPETENCIA Y NECESIDAD

A través de la Ley 1444 de 2011 se crea el Ministerio de Salud y Protección Social y mediante el Decreto Ley 4107 de 2011, se le asignan al Ministerio de Salud y Protección Social las competencias que en materia de salud le corresponden a la Nación, se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social:


*“Artículo 1°. Objetivos. El Ministerio de Salud y Protección Social tendrá como objetivos, dentro del marco de sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos profesionales, lo cual se desarrollará a través de la institucionalidad que comprende el sector administrativo.*

*El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social.”*

El Decreto Ley 4107 de 2011, determina “los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social”, posiciona a la Oficina de Promoción Social como asesora del Despacho del Ministro con responsabilidades en gestión y coordinación de acciones en materia de la promoción social en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud [En adelante SGSSS] y del Sistema de Protección Social [En adelante SPS]. Así mismo, en su artículo 13 define las funciones de la Oficina de Promoción Social, destacando las siguientes:

- *“Desarrollar y evaluar planes, programas y proyectos de promoción social para el cumplimiento de los objetivos y funciones a cargo del Ministerio y articularlos al desarrollo de las políticas y estrategias de promoción social del nivel nacional y territorial.*
- *Gestionar la adopción y aplicación de los planes, programas y proyectos de promoción social a cargo del Ministerio y sus dependencias, en las diferentes dependencias del Ministerio, entidades adscritas o vinculadas y demás actores públicos y privados, a nivel intersectorial en el orden nacional y territorial.*
- *Asesorar al ministro en la gestión de la promoción social y de la atención en salud de las víctimas de la violencia y el desplazamiento forzado y realizar seguimiento y evaluación en coordinación con la Oficina.*
- *Atender, en coordinación con la Dirección Jurídica, las órdenes judiciales en materia de atención en salud a víctimas de la violencia y el desplazamiento forzado.”*

A su vez, la Resolución 2091 de 2013, por la cual se crean los grupos funcionales de la Oficina de Promoción Social, define entre otras como funciones del “Grupo Coordinador de Asistencia y Reparación a Víctimas del conflicto armado”, las siguientes:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

- *“Formular, desarrollar, articular, monitorear y evaluar estrategias, planes, programas y proyectos de promoción social en salud y protección social a nivel nacional y territorial, dirigido a personas y colectivos víctimas del conflicto armado, (...).*
- *Gestionar la adopción y aplicación de planes, programas y proyectos de promoción social en salud para personas, familias, comunidades y colectivos víctimas del conflicto armado al interior del Ministerio, sus entidades adscritas o vinculadas y con los demás actores públicos y privados, a nivel intersectorial, en el orden nacional y territorial.*
- *Desarrollar y evaluar planes, programas y proyectos de promoción social para el cumplimiento de los objetivos y funciones a cargo del Ministerio y articularlos al desarrollo de las políticas y estrategias de promoción social del nivel nacional y territorial.*
- *Promover y gestionar procesos de diálogo, consulta, concertación y participación social y ciudadana para la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de promoción social en salud para personas, familias, comunidades y colectivos víctimas del conflicto armado.*
- *Coordinar y articular con las entidades territoriales el cumplimiento de las órdenes judiciales en materia de atención y promoción social en salud de las víctimas, en coordinación con la Dirección Jurídica.”*


El Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), en el marco de las competencias otorgadas por la Ley 1448 de 2011 —modificada y prorrogada por las Leyes 2078 de 2021 y 2421 de 2024—, lidera el diseño e implementación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado, concebido como una de las medidas esenciales de asistencia en salud y rehabilitación física, mental y psicosocial para las víctimas del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica.

La Ley 1448 de 2011, conocida como Ley de Víctimas y Restitución de Tierras, estableció un conjunto integral de medidas orientadas a garantizar la atención, asistencia y reparación de las personas afectadas por el conflicto armado, reconociendo su derecho a una respuesta estatal que promueva la restitución de la dignidad, la reconstrucción de los proyectos de vida y la reparación de los daños ocasionados por graves violaciones a los Derechos Humanos (DDHH) e infracciones al Derecho Internacional Humanitario (DIH). En este marco, el Programa se definió como una medida de rehabilitación, adoptando un enfoque psicosocial e integral para la atención individual, familiar y comunitaria de las víctimas.

En su implementación, el Programa articula las disposiciones de la Ley Estatutaria de Salud 1751 de 2015, que consagra la salud como un derecho fundamental autónomo e irrenunciable, con la normativa para la atención y reparación de las víctimas. En virtud del artículo 11 de esta Ley, las víctimas del conflicto armado gozan de especial protección por parte del Estado, lo cual obliga a adoptar medidas diferenciadas que garanticen la atención integral en salud, entendida no solo como la prestación de servicios médicos, sino también como un proceso que incluye la atención psicosocial, la rehabilitación y la reconstrucción de los vínculos sociales y comunitarios.

El Decreto 4800 de 2011, compilado en el Decreto 1084 de 2015, reglamentó la operación del Programa, definiéndolo como un conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones interdisciplinarias orientadas a garantizar la atención integral en salud física, mental y psicosocial a las víctimas del conflicto armado, a través del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). Posteriormente, el Decreto 780 de 2016, modificado por el Decreto 1650 de 2022, adoptó formalmente el Programa dentro del SGSSS, estructurándolo en dos componentes: (i) atención en salud física y mental, y (ii) atención psicosocial, bajo los principios de integralidad, progresividad y pertinencia cultural.

Desde el componente de atención en salud física y mental, el Programa implementa el Protocolo de Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial, que comprende acciones de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento,

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

rehabilitación y paliación, ejecutadas por las Entidades Territoriales, las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), públicas, privadas o mixtas. Por su parte, el componente de atención psicosocial se desarrolla a través de la Estrategia de Atención Psicosocial, orientada a favorecer la recuperación emocional, la reconstrucción del tejido social y la mitigación de los daños psicosociales ocasionados por la violencia.

Con la Ley 2078 de 2021, se prorrogó la vigencia de la Ley 1448 de 2011 y se establecieron nuevos términos para la implementación de la medida de rehabilitación, en coherencia con el CONPES 4031 de 2021, que fijó metas de atención psicosocial hasta 2031. Dicho documento proyecta la atención de 1.716.322 víctimas al finalizar el periodo, con una meta intermedia de 146.450 atenciones en 2026, acumulando 837.621 personas atendidas entre 2021 y 2025.


Posteriormente, la Ley 2421 de 2024 introdujo disposiciones sustantivas para fortalecer la atención psicosocial y en salud dirigida a las víctimas del conflicto armado y de la violencia sociopolítica. En su artículo 36, la Ley ordena al Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) elaborar y expedir la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y en Salud para la Reparación Integral, la cual deberá formularse de manera participativa y concertada con las víctimas, sus organizaciones representativas, la academia especializada y otros actores cualificados, en el marco de un documento CONPES que garantice su sostenibilidad financiera, institucional y operativa.

A su vez, el artículo 37 (modificatorio del artículo 137 de la Ley 1448 de 2011) dispone un valor adicional en el marco de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) para la atención en salud de la población víctima, priorizando la prestación de servicios en zonas rurales dispersas y comunidades étnicas inscritas en el Registro Único de Víctimas (RUV). De igual manera, establece los criterios y lineamientos para la reestructuración del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI), con el propósito de fortalecer su alcance territorial, mejorar la calidad de la atención y garantizar su articulación con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

En el marco de la formulación de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y en Salud para la Reparación Integral, el Programa se constituye es un instrumento esencial para el cumplimiento de las órdenes de la Corte Constitucional, el Sistema Interamericano de Derechos Humanos y otras decisiones judiciales y administrativas, así como de las disposiciones emanadas del Sistema Nacional de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición, en materia de reparación integral en salud. En particular, la Sentencia T-045 de 2010 y las nueve (9) sentencias de seguimiento de la Corte IDH ordenan la adopción de medidas de rehabilitación física, mental y psicosocial, con participación efectiva de las víctimas, reafirmando la obligación estatal de garantizar una atención integral, diferencial y culturalmente pertinente, articulada con la política pública y el Programa.

Por su parte, el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 (Ley 2294 de 2023) reafirma la salud mental como una prioridad nacional, integrando programas de atención prioritaria, prevención del suicidio y fortalecimiento de la oferta de servicios en territorios vulnerables. Este plan dispone la actualización de la Política Nacional de Salud Mental con un enfoque intersectorial, poblacional e interseccional, que promueva la eliminación del estigma y la discriminación hacia las personas con problemas de salud mental. En la misma línea, el CONPES 4149 de 2025 establece directrices para mejorar el acceso y la calidad de los servicios en salud mental, promoviendo la consolidación de la Red Nacional en Salud Mental y el fortalecimiento progresivo de los Centros de Referencia en Salud Mental, articulados a las Redes Integrales e Integradas Territoriales de Salud (RIITS).

Los Centros de Referencia en Salud Mental, inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), constituyen nodos especializados en diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, prevención e investigación en salud mental, orientados a reducir barreras geográficas, fortalecer redes territoriales y adaptar las intervenciones a las

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

realidades culturales y comunitarias. Estos centros se organizan en tres niveles —nacional, regional y territorial—, garantizando la integralidad y continuidad en la atención.

En el marco de lo anterior, el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución 1968 de 2025, mediante la cual se adoptan los Lineamientos Técnicos del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado y la Violencia Sociopolítica. Esta norma redefine su modelo operativo a partir de cinco (5) líneas estratégicas —atención integral en salud, coordinación intersectorial, asistencia técnica, formación del talento humano e investigación— y tres (3) procesos transversales —participación de las víctimas, monitoreo y seguimiento, y planeación y gestión financiera—. Asimismo, establece la creación del Comité Institucional de Dirección del Programa, instancia encargada de orientar la implementación de los lineamientos técnicos, articular las acciones intersectoriales, hacer seguimiento a los compromisos institucionales y coordinar la ejecución territorial con las entidades del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SNARIV).


De manera complementaria, y conforme a lo establecido en los Lineamientos de Transición del Programa, el Ministerio de Salud y Protección Social dispuso una fase de transición orientada a garantizar la continuidad de la atención a las víctimas, mientras se realiza el alistamiento y afianzamiento técnico, operativo y financiero del nuevo modelo de operación del Programa, para todos los departamentos del país. Esta fase contempla la adecuación progresiva de los instrumentos técnicos y metodológicos, el fortalecimiento de las capacidades institucionales de las entidades territoriales y la asistencia técnica para su implementación gradual en todo el territorio nacional.

Durante este periodo transitorio, se desarrollará un proceso de sistematización de experiencias, aprendizajes y resultados obtenidos en la ejecución del Programa a través de los Centros de Referencia, con el propósito de consolidar la información técnica y operativa que sirva de base para la formulación de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y en Salud para la Reparación Integral, así como para la actualización continua de los lineamientos técnicos y metodológicos que orientan la atención en salud física, mental y psicosocial de las víctimas del conflicto armado y la violencia sociopolítica.

En este contexto, el Ministerio de Salud y Protección Social requiere contratar apoyo técnico especializado que contribuya a fortalecer las siguientes acciones:

i) implementación, seguimiento y monitoreo de las estrategias diseñadas e implementadas por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) para el cumplimiento de la reparación integral en salud de las víctimas del conflicto armado y de la violencia sociopolítica, con énfasis en las nueve sentencias de seguimiento conjunto de la Corte Interamericana de Derechos Humanos (Corte IDH), en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), ii) asistencia técnica y seguimiento a las entidades territoriales, Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y prestadores de servicios de salud (ESE – IPS), respecto al acceso a los servicios de salud de las víctimas reconocidas en las nueve sentencias de seguimiento conjunto de la Corte IDH, de conformidad con las orientaciones del Protocolo de Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial a Víctimas, iii) desarrollo de la estrategia de focalización y convocatoria ofertando la estrategia de atención psicosocial a las víctimas residentes en el exterior. iv) apoyo al en el ejercicio de las funciones de supervisión sobre la ejecución de contratos y procesos de transferencia que le sean asignados, conforme a lo dispuesto en la Resolución 546 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos en los Estudios Previos. Ahora bien, el Ministerio no cuenta con

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

el recurso humano que pueda adelantar las actividades necesarias, de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Gestión de Talento Humano, con lo cual se justifica la necesidad de la presente contratación.

## 2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

### 2.1. OBJETO


Prestar servicios profesionales y de asistencia técnica, para la implementación, seguimiento y monitoreo de programas y estrategias dirigidos a las víctimas del conflicto armado y la violencia sociopolítica.

### 2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio,
10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.




	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
16. Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.
17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

### 2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades orientados al cumplimiento de las obligaciones contractuales, los cuales deberán ser concertados y aprobados por el supervisor del contrato.
2. Brindar apoyo en la implementación, seguimiento y monitoreo de las estrategias diseñadas e implementadas por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) para el cumplimiento de la reparación integral en salud de las víctimas del conflicto armado y de la violencia sociopolítica, con énfasis en las nueve sentencias de seguimiento conjunto de la Corte Interamericana de Derechos Humanos (Corte IDH), en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).
3. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las entidades territoriales, Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y prestadores de servicios de salud (ESE – IPS), respecto al acceso a los servicios de salud de las víctimas reconocidas en las nueve sentencias de seguimiento conjunto de la Corte IDH, de conformidad con las orientaciones del Protocolo de Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial a Víctimas.
4. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización y convocatoria ofertando la estrategia de atención psicosocial a las víctimas residentes en el exterior.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09


5. Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión, seguimiento y elaboración de los reportes requeridos por organismos nacionales e internacionales, así como en la emisión de conceptos técnicos y en la atención de solicitudes ciudadanas relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.
6. Brindar apoyo a la Oficina de Promoción Social en todas las etapas de los procesos de contratación, así como en la participación y soporte en los comités técnicos de evaluación que sean requeridos por la supervisión, en el marco de las actividades derivadas del objeto contractual.
7. Brindar apoyo a la Oficina de Promoción Social en el ejercicio de las funciones de supervisión sobre la ejecución de contratos y procesos de transferencia que le sean asignados, conforme a lo dispuesto en la Resolución 546 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.
8. Apoyar los procesos de transversalización del enfoque diferencial en planes, programas, estrategias y proyectos de promoción social en salud del nivel nacional y territorial.

### 2.2.3. OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO- SGSST

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
4. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.

### 2.3. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por **EL/LA CONTRATISTA**, cuando a ello hubiere lugar.
2. Verificar que **EL/LA CONTRATISTA** realice para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”.
3. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL/LA CONTRATISTA**.
4. Poner a disposición de **EL/LA CONTRATISTA** toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
5. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, el MINISTERIO a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación negocial.
6. Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse por fuera del lugar de ejecución.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

7. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
8. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
9. El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL/LA CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado

#### 2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta seis (06) meses.

#### 2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN/ DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades previa autorización del Ministerio de Salud y Protección Social.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

#### 2.6. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

Para la contratación se requieren y aportan las siguientes autorizaciones y/o permisos.


Autorización o permiso	Requiere (SI/NO)
Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015	NO
Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones.	NO
Contratos con objetos transversales a diferentes áreas. *	NO

\* Se trata de los contratos que tenga relación con más de un área y deberá solicitar visto bueno de todas con las que se relaciona, tales como OTIC, comunicaciones, Soporte Informático, etc.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN Y TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

#### 3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, que señala:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)"

A su turno, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de **contratación directa** procede "**Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**". A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)"


Teniendo en cuenta la necesidad a satisfacer por parte de la entidad aunado a la formación académica del candidato a ser contratado, la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales.

#### 4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC señalada en el Plan de Adquisiciones para la línea a contratar, el servicio requerido se presta de manera individual. Tratándose de personas naturales que cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional. En el caso de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas.

Así las cosas, el acompañamiento técnico oportuno y de calidad en materia de la necesidad, exige de la persona prestadora del servicio, un tipo de cualificación específica, así como experiencia directamente relacionada con la citada necesidad, de manera que, con fundamento en sus habilidades y conocimientos, ofrezca a la entidad contratante, la certeza respecto de su idoneidad y experiencia.

Conforme con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las competencias asignadas al Ministerio, se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el numeral 5 del presente estudio previo, teniendo

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

en cuenta que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, para suplir el requerimiento efectuado por el solicitante.

El valor de los honorarios corresponde al establecido en la resolución de honorarios del Ministerio de Salud y Protección Social que se encuentre vigente y en concordancia con el contenido del presente estudio previo.

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, el Ministerio deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, esto es, su condición de responsable de IVA.

#### 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE -IDONEIDAD.


El contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución vigente que fija los honorarios para los contratos de prestación de servicios celebrados por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, según el perfil requerido por la dependencia que requiere la contratación, y que son los que a continuación se describen:

Información	Tipo de Contratista	Requisitos y equivalencia	Honorarios Máximos
Resolución Honorarios	23	TP+ES+21MEPR o 45MEPR por equivalencia	\$7.030.956
Formación académica		Experiencia	
Título profesional en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, ciencias de la salud, o economía, administración, contaduría y afines con especialización en estas mismas áreas del conocimiento.		Experiencia profesional relacionada con el objeto contractual y con las obligaciones contractuales	

#### 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN- FORMA DE PAGO- RESPALDO PRESUPUESTAL (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O VIGENCIAS FUTURAS)

##### 6.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

VALOR MES		PLAZO ESTIMADO (*)  SEIS (06) MESES	VALOR TOTAL DE CONTRATO	
HONORARIOS	IVA		HONORARIOS	IVA
\$7000000	0		\$42.000.000	0
VALOR TOTAL			VALOR TOTAL	
\$7000000			\$42.000.000	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

El valor de este contrato incluye todos los costos y gastos directos e indirectos para su ejecución y se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2026 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, identificado así:


CDP No.	126426
FECHA	2026-01-08
VALOR	\$42.000.000
PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	C-1905-0300-10-20106A1-1905050-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL GOCE EFECTIVO DEL DERECHO A LA SALUD Y LA PROMOCIÓN SOCIAL, QUE POTENCIEN LA SEGURIDAD HUMANA Y OPORTUNIDADES DE BIENESTAR PARA LAS POBLACIONES EN CONDIC
RECURSO	10
USOS PRESUPUESTALES	02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P

## 6.2. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de \$7.000.000 o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, además deberá aportar la constancia que certifique la presentación de la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual” en cumplimiento de la obligación general a su cargo establecida para el efecto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL/LA CONTRATISTA para cada pago deberá presentar: Informe de actividades desarrolladas, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico a través de la plataforma SECOP II. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de **EL/LA CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

**PARÁGRAFO TERCERO:** El último pago se realizará previa presentación del informe correspondiente en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por **EL/LA CONTRATISTA** durante todo el período de ejecución del Contrato.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Ministerio con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Ministerio de Salud y Protección Social y/o el fondo que corresponda.

## 7. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan de Acción del Ministerio** y en el **Proyecto de Inversión** para la vigencia **2026**, así:

PLAN DE ACCIÓN INSITUCIONAL – PAI (*)	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	1600 -13
ACTIVIDAD	Desarrollar el plan de asistencia técnica a los actores que conforman el SGSSS y de la protección social para la transversalización del enfoque diferencial en salud y protección social
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	Incorporación del enfoque diferencial para el goce efectivo del derecho a la salud y la promoción social, que potencien la seguridad humana y oportunidades de bienestar para las poblaciones en condición de vulnerabilidad. Nacional
CÓDIGO BPIN	202300000000447
CÓDIGO CCP	1905-0300-10-0-1905050-02


\*Aplica únicamente para recursos de inversión.

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan Anual de Adquisiciones** para la vigencia **2026**, así:


PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD (Id Línea)	1600-113
CÓDIGO UNSPSC	85101701

## 8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN

Con arreglo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de selección expedido por Colombia Compra Eficiente, el Ministerio de Salud y Protección Social, ha tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto después del tratamiento	Valoración	Categoría	¿Afecta a la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios regulatorios en materia administrativa o normativa, relacionados con el objeto contractual	Modificaciones en la programación de actividades	1	2	3	Bajo	Ministerio y/o contratista según sujeto de obligación	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato y revisión permanente del marco normativo relacionado con el objeto del contrato	1	1	2	Bajo	No	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez realizados los ajustes requeridos para posibilitar la ejecución del contrato	Seguimiento o a las nuevas actividades establecidas para el contrato
2	General	Externo	Ejecución	Social, Político y de la naturaleza	Imposibilidad de realizar los desplazamientos necesarios para el desarrollo del objeto contractual por problemas de orden público y/o eventos naturales.	Reprogramación de los desplazamientos o sustitución de la acción	2	3	5	medio	Contratista 50% y Ministerio 50%	Establecer planes de contingencia; efectuar revisiones periódicas	1	2	3	Bajo	No	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Según los plazos establecidos en el plan de contingencia	Seguimiento o a los planes de contingencia y a los cronogramas y/o planes de trabajo

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

3	Específico	Externo	Ejecución	Tecnológico	Daños en los archivos y/o bases de datos producto de entrega y que signifiquen reproceso para su uso.	Retraso en el cumplimiento del Contrato - mayores costos para el contratista	2	2	4	Bajo	Contratista	Backups, copias de seguridad	1	1	2	Bajo	si	Contratista	Desde el inicio de la contratación	contrato Con la terminación del contrato	Pruebas físicas	Permanente
---	------------	---------	-----------	-------------	---	--	---	---	---	------	-------------	------------------------------	---	---	---	------	----	-------------	------------------------------------	--	-----------------	------------

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

## 9. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación código: CCE-EICP-MA-03, publicado por Colombia Compra Eficiente, señala que las entidades estatales no deben hacer el análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa.


## 10. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

De conformidad con los presentes estudios y documentos previos del presente proceso de selección, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

## 11. SUPERVISIÓN.

La supervisión estará a cargo del Jefe de la Oficina de Promoción Social o el funcionario a quien él designe.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

**MARITZA ISAZA GÓMEZ**  
Jefe Oficina de Promoción Social

Elaboró: CNIETO  
Aprobó: MISAZA

<b>CONTACTO ÁREA TÉCNICA</b>	MARTIZA ISAZA GOMEZ - Extensión 1101
------------------------------	--------------------------------------